

<b>Folyamatszponzor:</b>	Csanádi András	VIR	Csanádi András s.k.
<b>Folyamatgazda:</b>	Dr. Wiszthaler Sándor	BISZ	Dr. Wiszthaler Sándor s.k.
<b>Ellenőrizte:</b>	Schreiner István	IBIR	Schreiner István s.k.
<b>Ellenőrizte:</b>	Weisz Zsuzsanna	IISZ	Weisz Zsuzsanna s.k.

## ATOMIX-BSz-044

**AZ ATOMIX KFT.  
SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI  
BELSŐ SZABÁLYZATA**

Csanádi András s.k.  
ügyvezető igazgató

Dr. Wiszthaler Sándor s.k.  
biztonsági és megfelelési vezető

Ezen szabályozás mindenkor érvényes, ellenőrzött példánya az MVM Csoport számítógépes hálózatának MVM Csoport [Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában található](#).  
A korábban kinyomtatott példányok érvényességét használat előtt összehasonlítással ellenőrizze!

## Tartalom

1.	Cél .....	4
2.	A szabályzat hatálya .....	4
2.1.	Időbeli hatálya .....	4
2.2.	Személyi hatálya .....	4
2.3.	Tárgyi hatály .....	4
3.	Hivatkozások.....	4
4.	Meghatározások.....	4
5.	A szabályzat tartalma .....	4
5.1.	Az adatvédelmi jog alapelvei .....	5
5.1.1.	Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz fűződő jog .....	5
5.1.2.	Az Érintett hozzáférési joga (GDPR 15. cikk) .....	7
5.1.3.	Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk).....	7
5.1.4.	Törléshez való jog (GDPR 17. cikk).....	8
5.1.5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk) .....	8
5.1.6.	Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk) .....	9
5.1.7.	A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk) .....	9
5.1.8.	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás.....	10
5.1.9.	Együttműködési kötelezettség.....	10
5.2.	A Társasági adatvédelemért felelősök és feladataik.....	10
5.2.1.	A Társaság adatvédelmi felelősének feladatai, felelőssége.....	11
5.2.2.	Szakterületi adatvédelmi megbízottak kijelölése, feladataik, felelősségük.....	11
5.2.3.	A Társaság valamennyi munkavállalójának felelőssége .....	12
5.3.	A Társasági adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó nyilvántartások.....	12
5.3.1.	Az Adatkezelési Nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata .....	12
5.3.2.	Az adatfeldolgozói nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata .....	13
5.3.3.	Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről .....	14
5.4.	Személyes adatok tárolása, felhasználása és áramlása az Adatkezelő működési körén belül, illetve az adattovábbításra vonatkozó lényeges szempontok .....	14
5.5.	Személyes adatok törlésére vonatkozó lényeges szempontok .....	15
5.6.	Adatbiztonság .....	15
5.7.	Az érintetti jogok gyakorlásának Adatkezelő általi elősegítése az egyes belső szabályzatokban.....	15
5.8.	Adatfeldolgozás és közös adatkezelés, a szerződések adatvédelmi kiegészítései.....	15
5.9.	Az adatvédelmi incidensek.....	16
5.10.	Jogorvoslat .....	17
5.11.	Adatvédelmi tudatosság-növelését és fenntartását célzó oktatásokra vonatkozó szabályok .....	17
5.12.	Az egyes adatkezelési műveletekre vonatkozó sajátos előírások .....	18
5.12.1.	Zártláncú kamerarendszerek működtetése és a kapcsolódó adatkezelés .....	18
5.12.2.	Informatikai eszközök és gépjárművek ellenőrzésének adatkezelése .....	18

5.12.3.	Munkára alkalmas állapot ellenőrzésének adatkezelése.....	18
5.12.4.	Tájékoztatás eseti adatkezelési tevékenységekről.....	18
5.12.5.	A Társaság munkavállalóit érintő adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztatók sajátosságai.....	18
6.	Hatályon kívül helyezés.....	19
7.	Melléletek és formanyomtatványok.....	19

## 1. Cél

Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az ATOMIX Kft. (továbbiakban: Társaság) a KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvével összhangban olyan egységes alapelvek és szabályok alapján végezze az adatvédelmi tevékenységét, amelyek hozzájárulnak az MVM Csoport és a Társaság jogszerű működésének eléréséhez.

## 2. A szabályzat hatálya

### 2.1. Időbeli hatálya

A belső szabályzat a Társaság ügyvezető igazgatója által történő hatályba helyezéstől a hatályon kívül helyezés napjáig alkalmazandó.

### 2.2. Személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

### 2.3. Tárgyi hatály

Jelen szabályzat a Társaság adatvédelmi feladatait szabályozza a csoportszintű központi előírások figyelembe vételével.

## 3. Hivatkozások

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelve, és az abban felsorolt szabályozások, hivatkozások (továbbiakban: Irányelv)
- KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés című központi eljárásrendje
- Az MVM Csoport Személyes adatkezelési és adatvédelmi kézikönyve (továbbiakban: Kézikönyv)
- ATOMIX-BSz-006 Az ATOMIX Kft. Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzata

## 4. Meghatározások

Az alapvető meghatározásokat a KIE-16-M-01 melléklete tartalmazza.

## 5. A szabályzat tartalma

A Társaság a KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvében és a kapcsolódó KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendjében, az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi kézikönyvében, valamint az ezekhez tartozó mellékletekben, formanyomtatványokban foglaltak szerinti működést tart fenn.

A személyes adatok jogszerű, megfelelő jogalapokkal történő kezelése érdekében a Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdése, illetőleg a 9. cikk (2) bekezdésében foglalt kiegészítő feltételek szerinti követelményeket betartja. A jogszerű működés érdekében alkalmazandó módszertani segédletet a Kézikönyv II. fejezete tartalmazza.

## 5.1. Az adatvédelmi jog alapelvei

Az Érintettek személyes adataihoz való jogának érvényesítése érdekében a Társaság a működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog – Európai általános adatvédelmi rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – alapelveit.

### 5.1.1. Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz fűződő jog

Az Adatkezelő az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat az Irányelv rendelkezései szerinti tájékoztatás formájában tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A Tájékoztató a tájékoztatás időpontjában aktuális Társasági Adatkezelési Nyilvántartás alapján készül (Kézikönyv XXIII. fejezet). A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni a GDPR 12. cikke értelmében.

A tájékoztatás jogának gyakorlása a GDPR 14. cikk (5) bekezdése értelmében az alábbi esetekben tagadható meg:

- a) az Érintett már rendelkezik az előírt információkkal
- b) a rendelkezésre bocsátás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartásnak külön jelölést kell tartalmaznia, ha van ilyen) és amelynek érdekében az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozott az Érintett jogos érdekeinek védelme érdekében
- c) kifejezett olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az Érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik
- d) ha a jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartásnak külön jelölést kell tartalmaznia, ha van ilyen).

#### 5.1.1.1. Tájékoztatáshoz való joggal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség, társasági szintű közreműködők

A jogszabálynak megfelelő, a GDPR 13. és 14. cikkében előírt kötelező elemeket tartalmazó Tájékoztatók mintáját a Kézikönyv XVIII.-XXII. fejezetei tartalmazzák.

A Tájékoztató kiadását az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység – az adatvédelmi felelőssel egyeztetve – köteles megtenni. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság további formai vagy tartalmi előírásokat határoz meg a Tájékoztatóra vonatkozóan, különösen, ha szabványosított ikonok által megjelenítendő jogi aktusok kerülnek elfogadásra, a formanyomtatványokat az Irányelv folyamatgazdája annak megfelelően módosítja.

A Tájékoztatót az Érintettel a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve – az alábbiak szerint közli az Adatkezelő adott személyes Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egysége, a Társasági adatvédelmi felelőssel történt előzetes egyeztetést követően:

- a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem az Érintettől szereztek meg, akkor a megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül és díjmentesen;
- ha a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
- ha a Tájékoztatóban szereplőn kívül más címmel is közlik az adatokat, akkor legkésőbb az ilyen címmel történő első közléskor;
- ha a megszerzés céljától eltérő (Tájékoztatóban eredetileg nem szereplő) adatkezelést is kíván végezni az Adatkezelő, akkor a további adatkezelést megelőzően.

#### 5.1.1.2. Az Érintetti kérelemmel kapcsolatos előírások

A GDPR 12. cikke szerint az Érintett a (2)-(7) bekezdésekben írt jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő a kérelem

teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését (iktatását) követően az Adatkezelő Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egysége szükség esetén a társasági adatvédelmi felelős illetve az Adatkezelő jogi területének bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) Érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.

Az Adatkezelő köteles elősegíteni az Érintett GDPR 12. cikke szerint a (2)-(7) bekezdései szerinti jogainak gyakorlását. Ennélfogva, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, azaz amennyiben az Adatkezelő által az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített célok szerint egyébként kezelt személyes adatok és az Érintett által a kérelemben sajátjaként megjelölt személyes adatok az azonosítást nem teszik lehetővé, és az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

Ilyen esetben az Adatkezelő az Érintett azonosításához szükséges és az Érintett által a jogainak gyakorlása érdekében önkéntesen megadott további kiegészítő információkat a GDPR 11. cikke értelmében az azonosítást követően nem köteles sem rögzíteni, sem megőrizni, sem egyéb módon kezelni. Ha viszont az azonosítás vagy panaszkezelés folyamatában mégis szükségessé válik ezen kiegészítő információk rögzítése, akkor annak kezelésével kapcsolatban a válaszelevélben az Érintettet tájékoztatni szükséges azzal, hogy az ilyen kiegészítő személyes adatok és információk más célra nem használhatók.

A kérelem vizsgálatát követően az Adatkezelő Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egysége a visszajelzés tervezetét – bonyolultabb intézkedést igénylő esetben az intézkedési javaslattal kapcsolatos jegyzőkönyvet – véleményezteti a Társasági adatvédelmi felelőssel, illetve díjmentesen és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül visszajelzést ad az Érintett számára az alábbiakról:

- intézkedés megtételéről vagy
- az intézkedés elmaradásáról
- az intézkedés elmaradásának (ideértve a határidő meghosszabbítást is) jogszabály szerinti okairól,
- arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával,
- ha további kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából és az Adatkezelő bármely oknál fogva kezeli az Érintett ilyen kiegészítő személyes adatait, akkor az erre vonatkozó tájékoztatásról.

Szükség esetén az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát. Szükség esetén a visszajelzéssel egyidejűleg kell értesíteni a címzettek is.

A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, vagy kizárólag akkor számítható fel ésszerű összegű díj a kért információra illetve az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy (különösen ismétlődő jellege miatt) túlzó. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján, akkor késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól.

A visszajelzés (válaszelevél) illetve a címzetti értesítés aláírója (együttes cégjegyzés esetén egyik aláírója) a kérelemmel megkeresett Adatkezelő Adatkezelési tevékenységéért felelős szervezeti egységének vezetője. A kimenő levél jogi ellenőrzése és/vagy a Társasági adatvédelmi felelős általi szignózása kötelező. A visszajelzést tartalmazó iratot minden esetben iktatni kell a bejövő kérelem ügyszámára hivatkozással.

A GDPR 12. cikke szerint az Érintett a (2)-(7) bekezdéseire vonatkozó visszajelzés (válaszlevél az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő kérelmére) mintáját a Kézikönyv XXVII. fejezete tartalmazza, az ugyanott említett címzetti értesítések mintáját a Kézikönyv XXVIII. fejezet tartalmazza.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, akkor a választ az Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

### 5.1.2. Az Érintett hozzáférési joga (GDPR 15. cikk)

A GDPR 15. cikke alapján az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelő társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő (a Tájékoztatóban egyébként kötelezően rögzítendő) információkhoz:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) a személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) információ az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) információ a Felügyeleti Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára illetve az ilyen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult továbbá arra is, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt (GDPR 46. cikk) megfelelő garanciákról.

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok másolatát kérje az Adatkezelőtől. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan az azt tartalmazó (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum másolatát.

### 5.1.3. Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről (a személyes adatokra mutató linkek vagy az adott személyes adatok másolatának, másodpéldányának helyesbítése érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### 5.1.4. Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) ha az Érintett (akár a kérelemmel egyidejűleg akár attól független formában) visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) ha az Érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen (amelyeket az Adatkezelési Nyilvántartásban ilyenként rögzíteni kell, ha felmerül), és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) ha az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén);
- e) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) ha a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) ha a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről (a személyes adatokra mutató linkek segítségével) e személyes adatok másolatának, másodpéldányának törlése érdekében, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja őt ezen címzettekről.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető az alábbi esetekben:

- ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- ha népegészségügy területét érintő közérdekből,
- ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez

szükséges.

#### 5.1.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

A korlátozás általában egy átmeneti intézkedés egy érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. A GDPR 18. cikke alapján az Érintett kérelmére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett jogos érdek vagy közérdek jogalap alapján (az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan) végzett adatkezelés ellen tiltakozott; amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg



megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Az Adatkezelő köteles a korlátozás feloldásáról a feloldást megelőzően tájékoztatni az Érintettet, akinek kérése alapján az adatkezelés korlátozásra került.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról (a személyes adatokra mutató linkek vagy az adott személyes adatok másolatával, másodpéldányával kapcsolatos adatkezelés korlátozása érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

#### **5.1.6. Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)**

A GDPR 20. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta,

- ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan)
- és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat hordozhatóságára vonatkozó jog a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok hordozhatóságát (másolatát) jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum hordozhatóságát (másolatát).

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Irányelv hatálya alá tartozó Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel, különösen az automatizált módon tárolt adatokra vonatkozó adathordozhatóság informatikai/technikai megvalósításában.

#### **5.1.7. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)**

##### **5.1.7.1. A tiltakozáshoz való jog gyakorlása és a törlés**

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekéből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen (amelyeket az Adatkezelési Nyilvántartásban ilyenként rögzíteni kell, ha felmerül), ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább,

azaz törölni köteles, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén), az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törlendők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni a Tájékoztató mintájával összhangban.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

#### **5.1.7.2. Hozzájárulás visszavonása**

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az Érintett ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

#### **5.1.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**

Az Adatkezelő csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az Érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:

- az Adatkezelő és az Érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire a GDPR alkalmazandó.

#### **5.1.9. Együttműködési kötelezettség**

Az érintetti jogok gyakorlása során az Irányelv hatálya alá tartozó Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel.

### **5.2. A Társasági adatvédelemért felelősök és feladataik**

A KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvében, a kapcsolódó KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendjében, továbbá az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi kézikönyvében, valamint az ezekhez tartozó mellékletekben, formanyomtatványokban foglalt Társasági feladatok elvégzése kötelező, a feladatok elvégzéséért a Társaság első számú vezetője felel.

A GDPR 37-39. cikkeiben előírt feladatokat a KIE-16-M-02 mellékletben a Társasághoz erre kijelölt adatvédelmi tisztviselő végzi.

A Társaságon belül megvalósított adatvédelmi tevékenységek szakszerű és megfelelő működésének koordinációs feladatait a Társaság adatvédelmi felelőse látja el.

### **5.2.1. A Társaság adatvédelmi felelőségének feladatai, felelőssége**

A Társaságnál az adatvédelmi felelős feladatait a Biztonsági és megfelelési vezető látja el, akit a Társaság ügyvezető igazgatója nevezi ki (ATOMIX-BSz-044-D-01), feladatai:

- a) csoportszintű közös adatvédelmi tisztviselők közül az MVM Zrt. Kereskedelmi Vezérigazgató-helyettes által kijelölt adatvédelmi tisztviselővel (továbbiakban: DPO) történő együttműködés,
- b) a Csoportszintű adatkezelési tevékenységek Társaságon belüli koordinálása,
- c) évente, a tárgyév végét követő január 31-ig jelentést, statisztikai adatszolgáltatást küld a DPO számára a Társaság vonatkozásában tárgyévben előforduló kérelmekről és címzetti értesítésekről. A jelentés tartalmazza a kérelmek számát érintetti jogonkénti bontásban, és az intézkedéseket.
- d) operatív közreműködés a Társaság adatvédelmi megfelelőségének biztosításában,
- e) az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és az Infotv., valamint a személyes adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok kapcsolódó rendelkezéseinek és követelményeknek megtartásának ellenőrzése,
- f) valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni a személyes adatkezelési folyamatokba, valamint a kapcsolódó dokumentumokba, ezzel összefüggésben szóban, vagy írásban felvilágosítást kérhet az érintett szakterületekről,
- g) kivizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés és törvénysértés észlelése esetén ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, vagy az adatfeldolgozót,
- h) szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához,
- i) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- j) közreműködik adatvédelmi tárgyú dokumentumok (különösen a jogos érdek mérlegelési tesztek, szerződések, szabályzatok és tájékoztatók) kidolgozásában.

### **5.2.2. Szakterületi adatvédelmi megbízottak kijelölése, feladataik, felelőségük**

A Társaságon belül – a személyes adatkezeléssel intenzíven foglalkozó kiemelt szakterületeknél – így az egyes üzletágaknál, valamint összevontan a Képzési Központ Szakágazatnál, a Gazdasági, a HR, a Munkavédelmi- és a Tűzvédelmi vezetők tevékenységi körébe tartozó területeken az adatkezelési céljaikkal kapcsolatos napi feladataik ellátására és a Társasági adatvédelmi felelőssel történő operatív kapcsolattartásra adatvédelmi megbízottak kerülnek kijelölésre (ATOMIX-BSz-044-D-02). Az összevont területet (Képzési Központ Szakágazat, a Gazdasági, a HR, a Munkavédelmi- és a Tűzvédelmi vezető) érintő adatvédelmi megbízotti feladatokat a Társaság biztonsági és megfelelési vezetője – a Társaság adatvédelmi felelőse – látja el.

A szakterületi megbízottak feladatait, felelőségüket a munkaköri leírásukban is rögzíteni kell a szabályzat hatályba helyezésétől számított 30 napon belül.

A Társasági adatvédelmi megbízottak feladatai:

- a) az egyes adatkezelési célokkal összefüggésben felelős a szakterületén az adatkezelési nyilvántartás napra készen tartásáért,
- b) figyelemmel kíséri az adott szakterület adatkezelési tevékenységét, és bármilyen rendellenesség gyanúja esetén haladéktalanul tájékoztatja a társasági adatvédelmi felelőst,

- c) előzetesen áttekinti az adott szakterület munkavállalói részéről beérkező adatvédelmi állásfoglalás kéréseket, megkereséseket, jelzéseket, és egyeztet azok beküldőjével,
- d) a részére az adatvédelmi felelős által biztosított minta dokumentumok alapján elkészíti az adott szakterületet érintő egyedi adatkezelési dokumentumokat (pl. érdekmérlegelési tesztek (ATOMIX-BSz-044-NY-01) adatkezelési tájékoztatókat (ATOMIX-BSz-044-NY-02), kérelmekre adott válaszokat).

### 5.2.3. A Társaság valamennyi munkavállalójának felelőssége

Ha Társaság bármely munkavállalója a Társaság működése körében személyes adatkezeléssel összefüggően intézkedést igénylő körülményt észlel, az alábbiak szerint kell eljárnia (ATOMIX-BSz-044-D-03):

- a) Ha valamely Érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet juttat el hozzá köteles értesíteni a Társasági adatvédelmi felelőst.
- b) Ha adatvédelmi incidensre utaló eseményt tapasztal, vagy ezzel kapcsolatban bármely más releváns információhoz jut, haladéktalanul köteles értesíteni a Társasági adatvédelmi felelőst, és köteles továbbítani neki a releváns dokumentumokat és információkat.

## 5.3. A Társasági adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó nyilvántartások

Az átláthatóság alapelveinek megfelelően az adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésével az Adatkezelő – ATOMIX Kft. – lehetővé teszi, hogy a Felügyeleti Hatóság (NAIH) ellenőrizni tudja a Társaság adatkezelési tevékenységét érintő jogszabályi megfelelést. A Társaság adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásait a Társaság adatvédelmi felelőse vezeti és tartja napra készen a KIE-16-M-03 mellékletben rögzített Csoportszintű STANDARDIZÁLT adatkezelési célok és a Kézikönyv V. fejezetében leírtak alapján.

### 5.3.1. Az Adatkezelési Nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata

A Társaság adatvédelmi felelőse a Társaság által végzett Csoportszintű és Egyedi adatkezelési tevékenységekről az mvmh tartomány

Z:\Tagvállalatok\ATOMIX\Szervezetek\IIR\IBIR\Adatkezelési nyilvántartás mappájában elérhető – MS Excel file formátumú – elektronikus nyilvántartást vezet (ATOMIX-BSz-044-D-04) a GDPR 30. cikk (1) bekezdése alapján, amelynek mintáját a Kézikönyv XXIII. fejezete tartalmazza.

Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát naprakészen kell tartani és rendszeresen – de legkésőbb minden év október 30-ig – a Társaság adatvédelmi felelősének és a szakterületi adatvédelmi megbízottaknak közösen felül kell vizsgálni, melyről együttesen ellenjegyzett Jegyzőkönyve(ke)t kell felvenni. A jegyzőkönyv(ek)ben rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén. Törölni kell a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket. A felülvizsgálat(ok) eredményeként rögzített szabályzattól való eltérésekre intézkedni szükséges, melyek végrehajtásáért, megszüntetéséért a szakterületi adatvédelmi megbízottak felelősek. Az eltérések megszüntetésének ellenőrzése a Társaság adatvédelmi felelősének feladata.

Meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell, ha megváltozott az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának a helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre. Különös figyelemmel kell lenni azokra az adatkezelési műveletekre, amelyekben a Társaság az Adatkezelő, ebben az esetben az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie a GDPR 35. cikkének megfelelően – a Felügyeleti Hatóság erre vonatkozó jegyzékében meghatározott feltételek teljesülése esetében – ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Különösen az új adatkezelési technológiák használatba vételét megelőzően szükséges megvizsgálni a Kézikönyv XVI. fejezetében megadott, NAIH által javasolt módszertan szerint, hogy a tervezett adatkezelési műveletek hogyan érintik a személyes adatok védelmét. A hatásvizsgálat során a DPO szakmai tanácsát ki kell kérni. Az adatvédelmi

hatásvizsgálatot a szakterületi adatvédelmi felelős készíti el, és a Társaság adatvédelmi felelősének jóváhagyásával továbbítja a DPO részére ellenjegyzésre.

Az Adatkezelési Tájékoztatók (ATOMIX-BSz-044-NY-02) az aktuális Adatkezelési Nyilvántartás alapján készülnek. Az Adatkezelési Nyilvántartás frissítésével egyidejűleg frissíteni szükséges a vonatkozó Tájékoztatókat is, amelyek alapján szükség szerint ismételtén tájékoztatni kell az Érintetteket. A szakterületi Adatkezelési Tájékoztatók elkészítéséért, naprakészen tartásáért az adatvédelmi megbízottak felelősek. Valamennyi Tájékoztatót elérhetővé kell tenni a szakágazatoknál papír alapon is, és Társaság honlapján is, ez utóbbiért a Társaság informatikai szolgáltatásvezetője felel.

Az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét figyelembe véve köteles a személyes adatokkal bármely módon összefüggő tervezett tevékenységeket az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzítendő alábbi adatok megadásával: az adatkezelés célja, az érintetti kör, az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, címzettek köre, személyes adatok köre. A tevékenység megkezdését megelőzően – az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője – köteles bejelenteni a személyes adatokkal bármely módon összefüggően tervezett tevékenységeket a szakterületi adatvédelmi megbízottnak, különösen jogszabály változás, új belső folyamatok, fejlesztések, vagy szolgáltatások esetén.

Az adatkezelés jogalapját és a szükséges szervezési és technikai intézkedéseket a szakterületi adatvédelmi megbízott és a Társasági adatvédelmi felelős az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységgel közösen határozza meg.

#### **5.3.1.1. Adatkezelési Nyilvántartás szerinti törlési kötelezettség**

A Társaság szakágazatai az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszerű időtartam elteltét követően a személyes adatot törölni köteles (ATOMIX-BSz-044-D-05). Ennek érdekében az ATOMIX-BSz-042 az ATOMIX Kft. Irat- és dokumentumkezelési belső szabályzatának részét képező Irattári tervben a személyes adatokat (is) tartalmazó dokumentumok selejtezése, illetve a Levéltár részére történő átadásának meghatározásakor figyelemmel kell lenni a jelen szabályzat keretében meghatározott törlési kötelezettségre.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység rendszeresen felülvizsgálja az általa kezelt személyes adatokat az alábbiak szerint:

- naponta, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében napokban meghatározott időtartamot rögzít;
- havonta, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében hónapokban meghatározott időtartamot rögzít;
- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a munkaviszony vagy egyéb jogviszony végét rögzíti;
- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében az elévülési idővel összefüggő időtartamot rögzít;
- a tárgyév végét megelőző negyedéves felülvizsgálat során, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a tárgyév végét rögzíti.

A felülvizsgálat során az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység a szakterületi adatvédelmi megbízott a Társasági adatvédelmi felelős valamint szükség szerint az adatfeldolgozó bevonásával szükség szerint törlési bizottságot hoz létre az intézkedések meghatározása érdekében. A törlési intézkedések határidőben történő megtételét anonimizált módon dokumentálni szükséges.

#### **5.3.2. Az adatfeldolgozói nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata**

Amennyiben a Társaság az adott adatkezelési műveletben Adatfeldolgozó, akkor nyilvántartást köteles vezetni az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikk

(2) bekezdése alapján, amelynek mintáját a Kézikönyv XXIV. fejezete tartalmazza (ATOMIX-BSz-044-D-06). A Társaság elektronikus adatfeldolgozási nyilvántartást vezet, amely az mvmh tartomány Z:\Tagvállalatok\ATOMIX\Szervezetek\IIR\BIR\Adatfeldolgozási nyilvántartás mappájában elérhető – MS Excel file formátumú – elektronikus nyilvántartás. Az adatfeldolgozási nyilvántartást az alapjául szolgáló adatfeldolgozási megállapodások módosulása, megszűnése vagy új adatfeldolgozási megállapodás megkötésével egyidejűleg folyamatosan kell frissíteni a Kézikönyv VII. fejezetében írtak szerint. Az előbbieken felsorolt változások nyomán követéséért az adatvédelmi megbízottak felelősek, akik a változás tényéről haladéktalanul kötelesek tájékoztatni a Társaság adatvédelmi felelősét annak érdekében, hogy a Társasági adatfeldolgozási nyilvántartás állapota naprakésznek tekinthető legyen.

### 5.3.3. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről

Az Egyedi adatkezelési tevékenységek tekintetében az Adatkezelőnél a szakterületi adatvédelmi megbízottak tájékoztatása alapján a Társaság adatvédelmi felelőse vezet – MS Excel file formátumú – elektronikus nyilvántartást az mvmh tartomány Z:\Tagvállalatok\ATOMIX\Szervezetek\IIR\BIR\Adatvédelmi incidensek nyilvántartása elérési úton található mappában az Egyedi adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás mintáját a Kézikönyv XXV. fejezet tartalmazza. Az adatvédelmi incidens nyilvántartást folyamatosan naprakészben kell tartani. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság kötelező tartalmi elemeket határoz meg az adatvédelmi incidenskezelési nyilvántartással kapcsolatban, abban az esetben ezzel a tartalommal is ki kell egészíteni a nyilvántartást.

### 5.4. Személyes adatok tárolása, felhasználása és áramlása az Adatkezelő működési körén belül, illetve az adattovábbításra vonatkozó lényeges szempontok

A Társaság a GDPR és az Irányelv 1.1. pontjában írt alapelveinek megfelelően tárolja, használja fel, továbbítja, és egyéb módon kezeli a személyes adatokat. A részletes – a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét teljesítő – technikai intézkedéseket és biztonsági előírásokat az információbiztonsági központi irányelv, a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét biztosító szabályozás véleményezési és ellenőrzési követelményeit a belső ellenőrzésre vonatkozó központi irányelv tartalmazza.

A szervezési és technikai intézkedéseket az Adatkezelési Nyilvántartás összegzi. A személyes adatok (alap adatbázis) papíralapú tárolása fizikailag az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által meghatározott és az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített helyen történik (I oszlop).

A személyes adatok informatikai alap adatbázisban történő elektronikus tárolása az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által az adatkezeléshez informatikai szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó társasággal egyeztetett módon meghatározott és az Adatkezelési Nyilvántartásban (Kézikönyv XXIII. fejezet) leírt helyen történik (O oszlop).

A személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumok papíralapú vagy elektronikus másolatainak létrehozását, továbbítását (ideértve a személyes adatok e-mailen történő továbbítását is) a társaság által meghatározott módon az Adatkezelő működési körén belül a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben a minimálisra kell szorítani összhangban az információbiztonsági központi irányelv iratkezelési renddel foglalkozó fejezete szerinti iratkezelési szabályokkal.

Az Adatkezelő működési körén belül az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat, valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az alkalmazott informatikai rendszerek dokumentációi, valamint az információbiztonsági központi irányelv tartalmazza.

## 5.5. Személyes adatok törlésére vonatkozó lényeges szempontok

Az Adatkezelő

- a jelen szabályzat 5.3.1. alfejezetében írtak szerint az Adatkezelési Nyilvántartásban az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltét, vagy
- a Kézikönyv III. fejezet 1.B. pontban írtak szerint az Érintett törlésre irányuló kérelmének (törlési jog gyakorlása vagy tiltakozási jog gyakorlása) teljesítéséről szóló döntést követően

törli a személyes adatot az alap adatbázisból papír alapon és elektronikus tárolási helyén is (lásd Adatkezelési Nyilvántartás I és J oszlop). A törlési kötelezettség vonatkozik a személyes adatok másolataira is, kivéve, ha azok az iratkezelési rend (Információbiztonsági központi irányelvnek az iratkezelés rendje című fejezet szerinti szabályok) hatálya alá tartozó iraton jelennek meg, amely esetben az irat tárgyára vonatkozóan meghatározott megőrzési és selejtezési idő az irányadó.

A jelen szabályzat 5.3.1. alfejezete szerinti rendszeres felülvizsgálat körében, valamint a Kézikönyv III. fejezet 1.B. pont szerinti kérelemre adott válaszlevél megküldését megelőzően, az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység áttekinti az általa kezelt személyes adatokat, meghatározza a törlendő tételeket és intézkedik a törlés iránt.

## 5.6. Adatbiztonság

A GDPR 32. cikke értelmében az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire figyelemmel, valamint az adatkezelési tevékenységei természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő, azzal arányos adatbiztonságot garantálja. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egyúttal biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottai és közreműködői kizárólag a jogszabályoknak illetőleg az információbiztonsági központi irányelvben meghatározottaknak megfelelően kezelik a személyes adatokat kivéve, ha ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## 5.7. Az érintetti jogok gyakorlásának Adatkezelő általi elősegítése az egyes belső szabályzatokban

Személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos rendelkezést tartalmazó belső szabályzatban „Adatkezelés és adatvédelem” címszó alatt szükséges meghatározni az alábbiakat:

- a szabályzat szerint végzett adatkezelés célja, azaz az adatkezelési tevékenység Adatkezelési Nyilvántartásban szereplő kódszáma és a (D oszlop szerinti) adatkezelési cél megnevezése,
- mivel az Adatkezelési Nyilvántartás a fenti kódszámú tevékenységre vonatkozóan meghatározza (a V oszlopban), hogy az Érintett tájékoztatása a szabályzatban történik-e meg, ez esetben a szabályzatban Mellékletként rögzíteni szükséges az ATOMIX-BSz-044-NY-05 tartalma szerinti Tájékoztatót,

fentiekén kívül, ha az adott adatkezelési tevékenység bonyolultsága indokolja, akkor szükséges részletesen is meghatározni a szabályzatban a személyes adatok tárolására, áramlására és továbbítására vonatkozó valamint a személyes adatok törlésére vonatkozó előírásokat és felelősségi köröket a KIE-16-tal összhangban.

## 5.8. Adatfeldolgozás és közös adatkezelés, a szerződések adatvédelmi kiegészítései

A Társaságnál a szerződésgazda szakterületek vezetői biztosítják, hogy a Társaság Adatkezelőként csak olyan Adatfeldolgozókat alkalmaz a szerződések teljesítése során, akik biztosítják, hogy megfelelnek a GDPR előírásainak és azokat önmagukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.

Az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak adatfeldolgozási megállapodást kell kötniük egymással írásban az Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződéssel egyidejűleg. A

jogszabálynak megfelelő kötelező elemeket tartalmazó adatfeldolgozási megállapodás mintáját a KIE-16-NY-01 Adatfeldolgozási megállapodás minta alapján készített Társasági formanyomtatvány (ATOMIX-BSz-044-NY-07) tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozóan, a mintát annak megfelelően módosítja a Társaság adatvédelmi felelőse.

A Társaság az adatfeldolgozással összefüggésbe hozható beszerzései tekintetében a szerződéskötéssel egyidejűleg köteles adatfeldolgozási megállapodást kötni, amely a beszerzési eljárás során megkötendő szerződés mellékletét képezi. A belső SLA szolgáltatókkal kötött Csoportszintű Szolgáltatási Keretszerződések tekintetében az adatfeldolgozási megállapodást az MVM Zrt. köti meg a Keretszerződéshez csatlakozó – a KIE-16 hatálya alá tartozó – társaságok tekintetében.

Az adatfeldolgozással összefüggő szerződéskötés szándékát – a szerződésgazdaként, igénylőként eljáró adatkezelésért felelős szervezeti egység tájékoztatása alapján – Adatkezelő társaság esetén a beszerzési igényt megfogalmazó szakágvezető, vagy megbízottja, Adatfeldolgozó társaság esetén a szolgáltatásért felelős terület szakterületi adatvédelmi megbízottja köteles bejelenteni a Társasági adatvédelmi felelősnek annak érdekében, hogy a jelen szabályzat 5.3.1. alfejezetében meghatározott Adatkezelési Nyilvántartás és ezzel egyidejűleg a Tájékoztató, valamint a jelen szabályzat 5.3.2. alfejezetében meghatározott Adatfeldolgozási Nyilvántartás jogszerűsége is biztosítható legyen a Címzettekre vonatkozó adatok naprakészen tartásával.

A Társaság adatvédelmi felelőse köteles nyilatkozni arról, hogy a külsős adatfeldolgozó társasággal a rendelkezésére bocsátott információk alapján megköthető-e a szerződés. A Társasági adatvédelmi felelős ilyen irányú felhívása esetén a szerződésgazdaként/igénylőként eljáró adatkezelésért felelős szervezeti egység kijelölt munkavállalójának kell beszereznie az adatfeldolgozó társaságtól azon további információkat, amelyek az előző szakkérdés megítéléséhez szükségesek.

Amennyiben a fentiekől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül a jogviszony, akkor az Adatkezelő és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az Érintettel. A megállapodást e tekintetben a Társasági adatvédelmi felelősnek és a DPO-nak is véleményezni kell. A megállapodás lényegéről az Érintetteket tájékoztatni kell. Biztosítani kell az Érintett jogait abban az esetben is, ha azokat a megállapodás feltételeitől függetlenül kívánja gyakorolni.

Az adatkezelési viszonyt szabályozó szerződésekben külön rögzíteni kell a felek szerepét, feladat és hatásköreit adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén. Ezekben elő kell írni, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Azokban az esetekben ahol a szerződés teljesítése nem jár adatfeldolgozási megállapodás létrehozásával, ott a szolgáltatásért felelős terület szakterületi adatvédelmi megbízottja köteles figyelemmel lenni arra, hogy a szerződésben elhelyezésre kerüljön a kapcsolattartóként, vagy közreműködőként megjelölt természetes személyek részére szóló általános tájékoztatás. (Kézikönyv XXII. fejezet).

## 5.9. Az adatvédelmi incidensek

A Társaságnál a KIE-16-M-02 mellékletben kijelölt adatvédelmi tisztviselő koordinálja, hogy az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek elhárítása, az adatbiztonsági sérülések lehető legrövidebb időn belüli, és az esetleges következményként előálló kár kockázatainak minimalizálása mellett megtörténjen. Az adatkezelést végző egyes szakterületek vezetői kötelesek ehhez a hatáskörükbe tartozó minden támogatást megadni részére.



A bekövetkezett és nem elhanyagolható kockázatú incidensek bejelentését a Társaság részéről a KIE-16-M-02 mellékletben kijelölt adatvédelmi tisztviselője teszi meg a KIE-16-NY-02 nyomtatvány alkalmazásával.

Az adatvédelmi incidensek kezelésének módszertanát – a központi információbiztonsági szabályozókkal összhangban – a Kézikönyv VIII. fejezete tartalmazza, az adatvédelmi incidensek kockázatértékelési módszertana, illetve az incidensek bejelentéséhez szükséges elérhetőségek a Kézikönyv XV. fejezetében található.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között

- személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését,
- jogaik korlátozását,
- hátrányos megkülönböztetést,
- személyazonosság-lopást,
- vagy személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidensek kezelésének feladatait a KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés című központi eljárásrendje szerint kell végrehajtani, az incidensek nyilvántartására a jelen szabályzat 5.3.3. alfejezetében rögzítettek vonatkoznak.

A KER-16-01 központi eljárásrendben lévő társasági szerepkörök szervezeti megfeleltetése az alábbiakban meghatározott:

S	KER-16-01 szerepkör	Társasági felelős
1.	Társasági első számú vezető	Ügyvezető igazgató
2.	Társasági illetékes vezető	Szakágvezető
3.	Illetékes adatvédelmi tisztviselő	MVM Zrt. Kereskedelmi Vezérigazgató-helyettes (KVH) által a Társasághoz kijelölt közös adatvédelmi tisztviselő
4.	Társasági adatvédelmi felelős	Biztonsági és megfelelési vezető
5.	Szakterületi adatvédelmi megbízott	Adatvédelmi megbízott
6.	Társasági munkavállaló	Munkavállaló

## 5.10. Jogorvoslat

Jogellenes adatkezelés esetén az Érintett számára az Adatkezelő ATOMIX Kft. biztosítja a megfelelő jogorvoslati lehetőségeket panasztételi nem peres, vagy peres opciókkal. A panasszal érintett adatkezelést végző releváns szakterületek vezetői kötelesek ehhez a hatáskörükbe tartozó minden támogatást megadni a Társaság érdekeit védő jogi képviselő számára.

## 5.11. Adatvédelmi tudatosság-növelését és fenntartását célzó oktatásokra vonatkozó szabályok

A Társaságnál az újonnan belépő munkavállalóknak – a munka- és tűzvédelmi oktatással egyidejűleg – kötelező jelleggel részt kell venniük adatvédelmi oktatáson, az oktatási anyag összeállításáról és naprakészen tartásáról a Társaság adatvédelmi felelőse gondoskodik.

Az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében a Társaság évente adatvédelmi tudatosság fenntartását célzó képzéseket tart. Az oktatások megtartásáról a Társaság adatvédelmi felelőse gondoskodik, az adatvédelmi tisztviselők által kiadott központi oktatási tananyag alapján (e-learning szervezésével, vagy szóbeli oktatás esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával) (ATOMIX-BSz-044-D-07).

## 5.12. Az egyes adatkezelési műveletekre vonatkozó sajátos előírások

### 5.12.1. Zártláncú kamerarendszerek működtetése és a kapcsolódó adatkezelés

A Társaság a különböző működési területeken üzemeltetett kamerarendszereire vonatkozó adatkezelési és biztonsági előírásokat az ATOMIX-MU-031-00-01 az ATOMIX Kft. Biztonsági kamerarendszereinek kezelésének rendje című munkautasítás keretében határozza meg. A zártláncú kamerarendszerek működtetésére vonatkozó általános és különös előírásokat, követelményeket a Kézikönyv IX. Fejezete tartalmazza.

A kamerás adatkezeléssel Érintett jogait az (ATOMIX-BSz-044-NY-06) Kérelem minta kamerás adatkezeléshez használatával kezdeményezheti az adatkezelést végző szakágazatnál.

### 5.12.2. Informatikai eszközök és gépjárművek ellenőrzésének adatkezelése

A munkavállalóknak biztosított informatikai eszközök – így különösen az e-mail fiók, a laptop/asztali számítógép, elektronikus adathordozó, internet, telefon, gépjárművek – használatával és használatának ellenőrzésével összefüggő adatkezelésekre vonatkozó szabályokat a Kézikönyv X. Fejezete tartalmazza.

### 5.12.3. Munkára alkalmas állapot ellenőrzésének adatkezelése

A Munkáltató a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt.) 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján – a Kézikönyv XI. Fejezetében rögzítettek szerint – határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításával összefüggő ellenőrzés személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályait.

### 5.12.4. Tájékoztatás eseti adatkezelési tevékenységekről

A Társaság az eseti, egyedi jelleggel végzett olyan tevékenységei (pl. Társasági jubileumi rendezvények, nyereményjáték szervezés, stb.) esetében, melyek nem képezik részét a Társasági adatkezelési nyilvántartásnak a jogszerű adatkezelés követelményeinek történő megfelelés érdekében az ATOMIX-BSz-044-NY-04 nyomtatvány használatával ad tájékoztatást az érintett(ek) részére.

### 5.12.5. A Társaság munkavállalóit érintő adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztatók sajátosságai

A Társaság egyes szakágazatai – munkavállalóik tekintetében, illetve a működési sajátosságaikhoz igazítottan – különböző személyes adatkezelési műveleteket végeznek, ezért azok tekintetében a szakágazatokhoz tartozó munkavállalókra vonatkozó egyedi adatkezelési Tájékoztatókkal rendelkeznek. A Társaság az (ATOMIX-BSz-044-NY-02) Adatkezelési tájékoztató megnevezésű nyomtatvány használatával ad tájékoztatást ezen érintettek részére.

A szakágazati munkavállalói Tájékoztatók az egyes szakágazatoknál külön-külön kerülnek iktatásra, így biztosítva azok egymástól való elkülöníthetőségét. Amennyiben a szakágazati munkavállalói tájékoztató az adott adatkezelési cél jogalapja tekintetében hozzájárulást jelöl meg az érintett részéről, akkor az (ATOMIX-BSz-044-NY-03) Hozzájárulás minta nyomtatvány is kitöltésre, illetve az adatkezelésre vonatkozó jogi előírások követelményeként aláírásra is kerül a munkavállaló részéről.

Az egyedi azonosítóval (szakági iktatószám) rendelkező szakágazati munkavállalói Tájékoztatók (ATOMIX-BSz-044-NY-02) tartalmának megismerésére vonatkozóan külön aláírást nem kell az új munkavállalótól felvenni, ennek igazolására a szakági Hozzájárulás (ATOMIX-BSz-044-NY-03) sablon szolgál, mivel a Hozzájárulás nyomtatvány utal a szakágazati munkavállalói Tájékoztató tartalmának megismerésére is az alábbi szövegezéssel: „A [...] Szakágazat [...] iktatószámú Adatkezelési Tájékoztatója alapján”. Az újbelpő munkavállalóktól a Hozzájárulásokat a szakágazati ügyintézők veszik fel, majd azokat iktatják és elhelyezik az érintett szakágazati személyügyi iratgyűjtőjébe.

A szakág specifikus munkavállalói Tájékoztatót minden szakágazat köteles a szervezeti egysége számára rendszeresített faliújságon, egyéb hirdető helyén kifüggeszteni, rongálódása, olvashatatlanná válása esetén a cseréjéről – a szakágazati adatvédelmi megbízott – köteles gondoskodni.

## **6. Hatályon kívül helyezés**

- Nincs hatályon kívül helyezendő dokumentum

## **7. Mellékletek és formanyomtatványok**

- ATOMIX-BSz-044-M-01 Döntési hatásköri lista
- ATOMIX-BSz-044-NY-01 Érdekmérlegelési teszt
- ATOMIX-BSz-044-NY-02 Adatkezelési tájékoztató
- ATOMIX-BSz-044-NY-03 Hozzájárulás
- ATOMIX-BSz-044-NY-04 Adatkezelési tájékoztató eseti hozzájárulással
- ATOMIX-BSz-044-NY-05 Adatkezelési tájékoztató szabályzathoz kapcsolódóan
- ATOMIX-BSz-044-NY-06 Érintetti kérelem kamerás adatkezeléshez kapcsolódóan
- ATOMIX-BSz-044-NY-07 Adatfeldolgozási megállapodás – minta

## MÓDOSÍTÁS NYILVÁNTARTÓLAP

MÓDOSÍTÁSOK		
MÓDOSÍTÁS SZÁMA	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MÓDOSÍTÁS LEÍRÁSA (JELLEGE)
1.	2020. szeptember 10.	A CsSz-36 2020. július 16-tól hatályos változásainak követése
2.	2021. június 16.	Módosítás az MVM Csoport új vállalatirányítási és szabályozási rendszerének 2021. március 1. napjával történő bevezetésével összefüggésben kiadott KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvének megfelelően.
3.	2023. április 19.	A KIE-16 (Kiadás 2.0) módosításainak átvezetése