

Folyamatszponzor:	Csanádi András	VIR	Csanádi András s.k.
Folyamatgazda:	dr. Wiszthaler Sándor	BISZ	dr. Wiszthaler Sándor s.k.
Ellenőrizte:	Weisz Zsuzsanna	IISZ	Weisz Zsuzsanna s.k.
Ellenőrizte:	Bartáné Ruzsinszky Katalin	VIR	Bartáné Ruzsinszky Katalin s.k.

ATOMIX-MU-041-00-01

**AZ ATOMIX KFT.
KÖZZÉTÉTEL, PUBLIKÁLÁS ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS
CÍMŰ MUNKAUTASÍTÁSA**

Csanádi András s.k.
ügyvezető igazgató

dr. Wiszthaler Sándor s.k.
biztonsági és megfelelési vezető

Ezen szabályozás mindenkor érvényes, ellenőrzött példánya az MVM Csoport számítógépes hálózatának [MVM Csoport Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában](#) található.
A korábban kinyomtatott példányok érvényességét használat előtt összehasonlítással ellenőrizze!

Tartalom

1.	Cél	3
2.	A Munkautasítás hatálya	3
2.1.	Időbeli hatály	3
2.2.	Személyi hatály	3
2.3.	Tárgyi hatály	3
3.	Hivatkozások.....	3
4.	Meghatározások.....	3
5.	A munkautasítás tartalma.....	4
5.1.	A tartalomfelelős feladata	4
5.2.	Az informatikai szolgáltatás vezető feladata	4
5.3.	A közzétételi egységek és a tartalomfelelősök	5
5.4.	A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendje. A megismerési igény benyújtása.....	5
5.5.	A megismerési igény vizsgálata	6
5.6.	A megismerési igény teljesítése	7
5.7.	Költségtérítés megállapítása	7
5.8.	Jogorvoslat.....	8
5.9.	A megismerési igények nyilvántartása	8
6.	Hatályon kívül helyezés.....	8
7.	Mellékletek és formanyomtatványok.....	8

1. Cél

Jelen munkautasítás célja annak meghatározása, hogy az ATOMIX Kft. (továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján fennálló kötelezettségeit a követelményeknek megfelelően teljesítse.

2. A munkautasítás hatálya

2.1. Időbeli hatály

Jelen munkautasítás a Társaság ügyvezető igazgatója által történő hatályba helyezés napjától a hatályon kívül helyezés napjáig alkalmazandó.

2.2. Személyi hatály

Jelen munkautasítás személyi hatálya kiterjed a Társaság mindazon munkavállalóira, akik a közérdekű adatok közzétételével érintett szervezeti egységekhez tartoznak.

2.3. Tárgyi hatály

Jelen munkautasítás tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra, továbbá a Társaság honlapján történő közzétételükkel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok meghatározására.

3. Hivatkozások

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Kgt.)
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)

4. Meghatározások

- **Köztulajdonban álló gazdasági társaság:** Az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik;
- **Közérdekű adat:** Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **Közérdekből nyilvános adat:** A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

- **Elektronikus közzététel:** A kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés – és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- **Általános közzétételi lista:** Az Infotv. 1. sz. melléklete, amely meghatározza az elektronikus közzétételi kötelezettség körébe tartozó adatokat;
- **Tartalomfelelős:** A Társaság részéről a közzétételi lista meghatározott egységéhez adatot szolgáltató személy (felelősök meghatározása részletesen az ATOMIX-MU-041-00-01-M-01 mellékletben);
- **Tartalomközlő:** A Társaság ügyvezető igazgatója.

5. A munkautasítás tartalma

Az Infotv-ben meghatározott közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének a Társaság honlapján (<https://atomix.mvm.hu>) tesz eleget, a nyitólapról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt. Amennyiben a jogszabály szigorúbb határidőt nem határoz meg, akkor negyedévente – a compliance ellenőrzések keretében a biztonsági és megfelelési vezető – felülvizsgálja a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályoknak, illetve a jelen munkautasításban foglaltaknak történő megfelelést.

A Társaság – a Kgt. előírásainak megfelelően – a tevékenységi körébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a nonprofit szervezetek és természetes személyek részére különleges, vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

5.1. A tartalomfelelős feladata

1. A megjelenítendő adatok előállítása, megszerkesztése – ügyvezető igazgatói jóváhagyást követően – az informatikai szolgáltatás vezető felé az 5.2 fejezet 6. pontjában meghatározotthoz igazodó határidőben történő megküldése; (ATOMIX-BSz-041-D-26)
2. A tartalomfelelősök feladata, hogy a – nem határidőhöz kötött adatok esetében – a változást követő 72 órán belül a frissített adatok – az informatikai szolgáltatás vezető közreműködésével – a honlapon elérhetőek legyenek. A negyedévente frissítendő adatkörök esetében a negyedév első hónapjának 5. munkanapjáig kell a módosítást végrehajtani. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, a tartalomfelelős az adatok keletkezését, valamint megismerését követő 10 munkanapon belül továbbítja az informatikai szolgáltatás vezetőhöz.
3. Gondoskodás a közzéteendő adatok naprakészségéről, pontosságáról, szakszerűségéről, értelmezhetőségéről a közzététel előtt és után;
4. Gondoskodás a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről, valamint a frissített adatok továbbításáról a tartalomközlő részére;
5. Az időszerültlenné vált adatok eltávolítása a tartalomközlő közreműködésével;
6. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az informatikai szolgáltatás vezetővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja.

5.2. Az informatikai szolgáltatás vezető feladata

A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos technikai feladatokat az informatikai szolgáltatás vezető végzi, akik a tartalomfelelősök által átadott – az ügyvezető igazgató által előzetesen kontrollált – adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és formában a honlapon közzéteszi. Az informatikai szolgáltatás vezető konkrét feladatai:

1. A tartalomfelelős által hozzá megküldött adatok átlátható és mindenki számára hozzáférhető, a kialakított honlapstruktúrába illeszkedő közzétele.
2. A tartalomfelelős által jelzett adatok frissítése, illetve eltávolítása.
3. A tartalomfelelős által megküldött és a közzétett adatok egyezőségének kontrollálása.
4. Az informatikai szolgáltatás vezető köteles haladéktalanul ellenőrizni az átadott adatok formátum szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosságok pótlásával kapcsolatban haladéktalanul megkeresi a tartalomfelelőst.
5. A nyomkövethetőség érdekében a tartalomfelelős a közzéteendő adatokat az informatikai szolgáltatás vezetővel egyeztetve a közzétételre alkalmas Word (.doc, .docx), Excel (.xls, .xlsx) vagy PDF formátumban, elektronikus levél útján közvetlenül küldi meg számára.
6. Az adattovábbítást, valamint a honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen az adat jellege szerinti, jogszabályban foglalt határidőnek.
7. Az előző ponttal összhangban az informatikai szolgáltatás vezető a tartalomfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában legfeljebb 3 munkanapon belül gondoskodik az új adatok közzétételéről, a tartalomfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről.
8. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerütlenné válása esetén az informatikai szolgáltatás vezető az **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** fejezet 2. pont szerinti határidőt figyelembe véve köteles feladatát elvégezni.

5.3. A közzétételi egységek és a tartalomfelelősök

A Társaság csak a működése tekintetében értelmezhető közzétételi egységeket jeleníti meg saját honlapján az ATOMIX-MU-041-00-01-M-01 Az ATOMIX Kft. – honlapon megjelenítendő – közzétételi egységei és kapcsolódó információk elnevezésű mellékletben meghatározottak szerint. A jelzett mellékletben meghatározásra kerültek az egyes adatkörökhöz rendelt tartalomfelelősök, az adatkörök frissítésére, valamint archiválására vonatkozó részletek is.

A honlapon megjelenített közzétételi egységekben fel kell tüntetni a legutóbbi módosítás idejét, továbbá ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást.

Azon adatok esetében, ahol a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

5.4. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendje. A megismerési igény benyújtása

A megismerés szabályairól a Társaság a honlapján rövid, közérthető tájékoztatást tesz közzé. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: megismerési igény, kérelem) teljesítésére vonatkozó eljárás az igény benyújtásával indul.

A megismerési igényt bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet benyújthatja szóban, írásban vagy elektronikus úton.

A megismerési igény benyújtásának helye:

- szóbeli kérelem esetében: A Társaság biztonsági és megfelelési vezetőjénél (7030 Paks, hrsz. 8803/17. 319. épület), az így előterjesztett igényeket a Társaság munkanapokon 07:30 – 14:30 óra között fogadja. A személyesen szóban – vagy telefonon – előterjesztett igényt a biztonsági és megfelelési vezető az ATOMIX-MU-041-00-01-NY-01 nyomtatvány használatával rögzíti.

- írásbeli kérelem esetében: Az előző pontban feltüntetett helyszínen személyesen, lezárt borítékban történő átadással vagy postai úton az ATOMIX Kft. 7030 Paks, Pf. 54. címre továbbítva.
- elektronikus úton: A Társaság e-mail címére (atomix@npp.hu) továbbítva.

A Társaság a bejelentés megtételéhez segítséget nyújt az érdeklődő számára a honlapon a Közérdekű adatok igénylése menüpont alatt elhelyezett ATOMIX-MU-041-00-01-NY-01 nyomtatvány elérhetőségével. A formanyomtatvány használata nem kötelező, de az igény teljesítésének feltétele a nyomtatvány szerinti valamennyi adat feltüntetése a kérelem benyújtásakor.

A megismerési igény díjmentesen nyújtható be.

5.5. A megismerési igény vizsgálata

A biztonsági és megfelelési vezető a beérkezett adatigénylést a jogi szolgáltatást nyújtó, illetve az érintett szervezeti egység(ek) bevonásával haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy az adatigénylés az Infotv. hatálya alá tartozik-e. A vizsgálat alapján a Társaság az adatigénylésnek eleget tesz, vagy elutasítja azt.

A Társaság kizárólag azokat az adatigényléseket tekinti közérdekű adat megismerése iránti igénynek, azaz közérdekű adatigénylésnek, amelyekből azok tartalma alapján a közérdekű adatigénylésre irányuló jelleg egyértelműen megállapítható.

Az adatigénylés elutasításának lehet helye, ha:

- a) a Társaság nem Adatkezelő az igényelt adat viszonylatában [Infotv. 3.§ a) 9. pont];
- b) az igényelt adat nemzeti minősített adatnak minősül [Infotv. 27. § (1) bekezdés];
- c) az igényelt adat a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során került a döntés megalapozása érdekében elkészítésre vagy rögzítésre, és a döntés meghozatalára még nem került sor, azonban az igénylésre az adat keletkezésétől számított tíz éven belül kerül sor [Infotv. 27. § (5) bekezdés];
- d) az igényelt adat a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során került a döntés megalapozása érdekében elkészítésre vagy rögzítésre, a döntés meghozatalára már sor került, viszont az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető érintett személy álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné [Infotv. 27. § (6) bekezdés];
- e) az igényelt adat nyilvánosságra hozatala a Társaságnak, illetve irányított vállalkozásainak üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, azaz ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná. [Kgt. 7/I.§ (2) bekezdés];
- f) az adatigénylés azonos igénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be [Infotv. 29. § (1a) bekezdés];
- g) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. [Infotv. 29. § (1b) bekezdés].

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az érintett szervezeti egység(ek) köteles(ek) együttműködni a biztonsági és megfelelési vezetővel a fenti a)-g) pontban foglaltak vizsgálata és megállapítása érdekében, különösen abban, hogy az adatigénylés esetlegesen megegyezik-e az azonos igénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű adatigényléssel, illetve annak ellenőrzésében,

hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás állt-e be. Ezekről az érintett szervezeti egység(ek) – a biztonsági és megfelelési vezető erre irányuló kérésére – tájékoztatást adnak a megadott határidőn belül.

Ha a fenti a)-g) pontokban foglalt valamelyik eset fennállása megállapítható, akkor a biztonsági és megfelelési vezető az igény elutasítását tartalmazó választ készít elő az igény beérkezését követő 10 napon belül. A biztonsági és megfelelési vezető a válasz tekintetében köteles kikérni jogi szolgáltatást nyújtó előzetes állásfoglalását. A választ indokolással kell ellátni, illetve tájékoztatni kell az igénylőt az Infotv. alapján őt megillető – a jelen munkautasítás 5.9. fejezetében részletezett – jogorvoslati lehetőségekről.

Az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben az igénylő az elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell tájékoztatni az elutasítás tényéről. A válasz – cégszerű aláírással – kizárólag az ügyvezető igazgató jóváhagyása esetén küldhető meg az igénylőnek (ATOMIX-BSz-041-D-25).

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a biztonsági és megfelelési vezető – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által szerkesztett tartalmú – ATOMIX-MU-041-00-01-NY-03 Elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása nyomtatvány használatával kimutatást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

5.6. A megismerési igény teljesítése

Minden közérdekű adatigénylésről haladéktalanul tájékoztatást kell adni a KIG és az általa kijelölt munkatárs számára, elektronikus levélben. A biztonsági és megfelelési vezető az igénylőnek adott válasz kialakításakor köteles a jogi szolgáltatást nyújtótól szakmai véleményét, továbbá az érintett szakmai szervezeti egység(ek)től pedig indokolt esetben szakmai információkat kérni. A szakmai szervezeti egységek felelőssége, hogy az általuk megadott adattartalom a biztonsági és megfelelési vezető által meghatározott határidőben megküldésre kerüljön, továbbá, hogy az adattartalom a közérdekű adatigénylésre adott válaszáadás időpontjában fennálló, aktuális állapotot tartalmazza és az szakmailag helytálló legyen.

A levéltervezetet legkésőbb a válaszáadásra nyitva álló – alapesetben 15 napos – határidő lejártát megelőző 10 napon belül tájékoztatás és véleményezés érdekében meg kell küldeni a KIG és az általa kijelölt munkatárs számára elektronikus levélben. A válaszlevelet cégszerűen aláírva kell az igénylő számára továbbítani (ATOMIX-BSz-041-D-25).

Ha – a jogi szolgáltatást nyújtó véleményét is figyelembe véve – a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, akkor a biztonsági és megfelelési vezető felkéri az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosításnak a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 napos határidőbe nem számít bele.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, a 15 napos határidő 1 alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a biztonsági és megfelelési vezető tájékoztatja.

A közérdekű adatigénylésnek közérthető és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.7. Költségtérítés megállapítása

Az adatigényléssel összefüggésben potenciálisan számításba vehető költségek tekintetében az ügyvezető igazgató költségtérítést állapíthat meg, a Korm. r-ben foglaltak figyelembevételével, az érintett szakmai szervezeti egységek által a személyi és dologi erőforrásokra vonatkozóan megadott tájékoztatás alapján.

A költségtérítés mértékét az Infotv.-ben és Korm. r-ben foglaltaknak megfelelően kell megállapítani az alábbi szempontok szerint:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint,
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, akkor az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Abban az esetben, ha a közérdekű adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, vagy a költségtérítés mértéke meghaladja a Korm. r-ben meghatározott összeget, a felmerülő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt a biztonsági és megfelelési vezető a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül előzetesen nyilatkoztatja (ATOMIX-MU-041-00-01-NY-02).

A közérdekű adatigénylő ilyen esetben köteles a nyilatkozat kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozni arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtörténtétől a közérdekű adatigénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 napos határidőbe nem számít bele.

Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylését a tájékoztatást követően fenntartja, a felmerülő költségtérítést 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni a Társaság által a korábban megküldött tájékoztatásban meghatározott bankszámlára történő átutalással vagy arra való befizetéssel. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylést a Társaság a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Amennyiben az adatigénylő a tájékoztatást követően igényét nem tartja fenn, vagy a felmerülő költségtérítést a megjelölt 15 napos határidőn belül nem fizeti meg, akkor a Társaság úgy tekinti, hogy a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését visszavonta. Erre a közérdekű adatigénylő figyelmét a biztonsági és megfelelési vezető előzetesen, írásban felhívja.

5.8. Jogorvoslat

Az adatigénylő az adatigénylés teljesítésének elutasítása, a teljesítésre nyitva álló határidő (meghosszabbított határidő) eredménytelen eltelte, valamint a teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylés elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen lejártától vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül keresetet nyújthat be a bírósághoz.

Az adatigénylés elutasítása, nem teljesítése, vagy a teljesítésért megállapított költségtérítés összege miatt az adatigénylő a NAIH-nál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) is bejelentést tehet, a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelemre hivatkozással.

5.9. A megismerési igények nyilvántartása

A biztonsági és megfelelési vezető a megismerési igényeket és az azokhoz kapcsolódó feljegyzéseket, egyéb dokumentumokat iktatva, elkülönített módon tárolja és nyilvántartja.

6. Hatályon kívül helyezés

Nincs hatályon kívül helyezendő dokumentum.

7. Mellékletek és formanyomtatványok

- ATOMIX-MU-041-00-01-M-01 Az ATOMIX Kft. – honlapon megjelenítendő – közzétételi egységei és kapcsolódó információk
- ATOMIX-MU-041-00-01-NY-01 Igénybejelentés közérdekű adat megismerése tárgyában

- ATOMIX-MU-041-00-01-NY-02 Nyilatkozat a megismerési költségek viseléséről
- ATOMIX-MU-041-00-01-NY-03 Elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása

MÓDOSÍTÁS NYILVÁNTARTÓLAP

MÓDOSÍTÁSOK		
MÓDOSÍTÁS SZÁMA	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MÓDOSÍTÁS LEÍRÁSA (JELLEGE)